

NOTULEN MR VERGADERING BS DE BEERZE

Datum: 20 juni 2022

Tijd: 19.30 - 21.30

Plaats: Middelbeers

Aanwezigheid

Leden OG: Piet Blankers (voorzitter)
Inge van den Broek
Wendy van Hoof
Nienke van Kollenburg

Leden PG: Bianca Moelans (GMR)
Henriette van de Wal (notulist)
Brigitte Mensink-Jutten
Simone Moors

Afwezig Ingrid Welte (met kennisgeving)

GMR: Moniek Bruininx

Directie: Dana Wellens

OR: Maartje Senders

1. Opening

- Piet heet iedereen welkom en geeft aan dat we Ingrid missen. Haar taken zijn nog niet overgenomen door een ander MR-lid.

- Notulen 16-05-2022 BS De Beerze

In de notulen staat dat de World café avond georganiseerd zou worden door Dana, Bianca en Inge. Dat klopt niet. Ingrid heeft de organisatie op zich genomen. Henriëtte past de notulen aan.

De notulen zijn vastgesteld en mogen op de site geplaatst worden.

2. Mededelingen / bespreekpunten met Dana Wellens

- Cito uitslagen en inspectie

Onze school scoort op het landelijk gemiddelde; daar mogen we tevreden mee zijn. Op het gebied van begrijpend lezen scoren we lager. Begrijpend lezen blijft daarom, net als afgelopen jaar, veel aandacht krijgen. Er wordt ook ingestoken op leesbevordering. Volgend schooljaar zal er een groter aanbod van boeken komen vanuit de bieb. De spelling van niet-werkwoorden valt ook lager uit.

- Terugblik meedenkavond World Café

Dana is enthousiast. Er was een goede opkomst, uit verschillende geledingen. De betrokkenheid was groot; een goede opbrengst. Er werden vaak 'open deuren ingetrapt'. Maar over het algemeen kwamen de ideeën van ouders en team veel overeen.

De werkvorm 'World Café' werd als positief ervaren. Hoewel de term 'World Café' ouders misschien weerhouden heeft om deel te nemen. De term 'Ouder-meedenk-avond' was laagdrempeliger geweest. Mensen met een ander referentiekader zetten mensen aan het denken; dat is positief. De gespreksleiders waren een toegevoegde waarde. Het is voor herhaling vatbaar. Ouders gaan vaker uitgenodigd worden.

- Vaststellen datum eerste vergadering volgend schooljaar en gezellig samenzijn in nieuw schooljaar.

De eerst vergadering zal plaatsvinden op maandag 12 -09

Gezellig samenzijn op maandag 17-10 bij restaurant 'De Beurs' in Oirschot.

- Vaststellen data vergaderingen volgend schooljaar

De volgende vergaderdata zijn vastgesteld: 28-11, 30-01, 27-03, 15-05, 10-07

- Stand van zaken missie en visie kaart SKOBOS

Het strategisch beleid van SKOBOS moet herijkt worden. De directeuren blikken terug op strategisch beleid 2019-2022. De kernwaarden blijven. Het wordt nu beschreven als 'Waar gaan we voor?', 'Waar staan we voor?'. Het wordt opgefrist. In augustus gaan ze erin verder. De missie van SKOBOS is scherper geformuleerd. In augustus verder op de inhoud. In december moet het klaar zijn. Er wordt gedacht aan een nieuwe naam van SKOBOS. In het begin van het schooljaar komt er een prijsvraag om een nieuwe naam voor het KC te bedenken.

- Vaststellen jaarplan 2022-2023 en evaluatie Jaarplan 2021-2022

De inhoud hiervan is nog niet afgerond. Het moet nog besproken en aangepast worden. Het jaarplan moet voor de zomervakantie langs de MR geweest zijn om instemming te verlenen. Voorstel om het via teams in stemming te brengen. (11 juli 20.00 u) In de toekomst plannen we de laatste MR vergadering kort voor de zomervakantie.

- Veiligheidsplan en arbobeleid

Dit punt komt terug op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, 12 -09.

- Schoolgids en de Stroom Extra

Dana is er druk mee bezig. Schoolgids en Stroom Extra worden in elkaar gevlochten. Het moet net als het jaarplan voor de zomervakantie langs de MR geweest zijn.

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Dit punt komt terug op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, 12 -09.

- Schoolondersteuningsplan

Dit punt komt terug op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, 12 -09.

- Werkverdelingsplan 2022-2023 (voor PMR) inzet personeel /taakverdeling/ verdeling werkdrukgeden

Het team heeft het werkverdelingsplan toegestuurd gekregen en heeft een week de tijd om erop reageren. PMR gaat instemming geven. Dana geeft de complimenten aan de PMR leden.

- Brief ouders groep 4

Dana heeft toelichting gegeven op de vragen uit de brief, in een gesprek voorafgaand aan de vergadering met Monique. Het was een fijn gesprek en Dana geeft aan dat andere ouders ook de gelegenheid hebben binnen te lopen voor een gesprek. Blijkbaar is de drempel erg hoog voor ouders om iets te melden of te vragen. Sommige ouders willen niks melden omdat ze bang zijn dat hun kind erop afgerekend wordt. Dana gaat een inloop-uurtje regelen voor ouders. Ze zal een uitnodiging sturen via 'de Stroom'.

Mailtjes die we als MR ontvangen worden, met toestemming van de afzender, aan Dana doorgestuurd.

- Vrijwillige ouderbijdrage

In het MT is erover gesproken. MT stelt voor om het volgend schooljaar de ouderbijdrage aan te houden. Op die manier zou de begroting goed onder de loep genomen kunnen worden. De ouderbijdrage is vrijwillig en mag niet meer geïnd worden via automatische incasso.

De oudergeleding kiest er voor om ouders een link te sturen in de stroom waarin een vrijwillige ouderbijdrage gedoneerd kan worden. Het bedrag wordt open gelaten.

Het is nog onduidelijk of de bijdrage voor het schoolkamp die gevraagd wordt in groep 8 al dan niet vrijwillig is.

Op 11 juli wordt erover gestemd door de oudergeleding.

- -Social Schools

Kan deze app een combinatie worden voor school en opvang? Voorlopig nog niet

Platform voor externe berichten? Komt bij het directeuren overleg terug. Schoolcommunicatie moet zo zuiver mogelijk zijn.

3. Bespreekpunten zonder Dana Wellens

- Missie en ambitie MR

De MR-leden bespreken in groepjes de volgende vragen:

1. Wat is volgens jou de rol van de MR?
2. Hoe zie je jouw rol daarin?
3. Wat moet er veranderen?
4. Wat is daarvoor nodig?
5. Wat moet behouden blijven?
6. Wat heeft prioriteit?

Brigitte zet de uitkomsten van de groepjes bij elkaar.

- Taakverdeling volgend schooljaar

-Piet zal reageren op mails d.m.v. automatisch antwoord waarin staat dat er nog gereageerd wordt.

-Er zal op toerbeurt genotuleerd worden.

-Er komt een format voor een jaarverslag waarin belangrijke punten na elke vergadering genoteerd worden.

-Punten die eerst binnen de MR besproken moeten, worden voordat besluiten worden genomen, kunnen in een besloten gedeelte aan bod komen. Dana hierin meenemen.

-We gaan werken met een cyclus: 3 weken voor de MR vergadering heeft Piet met Dana overleg (eventueel met Sandra erbij). Zij maken de agenda aan de hand van de jaaragenda. De agenda en de stukken worden 2 weken voor de vergadering met de MR leden gedeeld.

-OR lid is welkom bij de MR vergadering. Agenda staat op de website. Deze zal niet meer worden toegestuurd.

-Toehoorders kunnen ook de agenda op de website vinden.

-Notulen worden door Gwenn op de website geplaatst. (notulist geeft ze aan haar door).

-Vergaderdata via Gwenn in de agenda.

- Terugblik en evaluatie schooljaar

Dit punt komt terug op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, 12 -09

- Aansluiting volgende OR vergadering

Inge zal hierbij aansluiten.

- Communicatie De Stroom

4. Rondvraag

5. Sluiting 22.10 u

Henriëtte

AKTIELIJST

| | |
|--|-----------|
| Contact opnemen met Dana i.v.m. ouderbijdrage kamp groep 8 | Brigitte |
| Uitnodiging extra (online) vergadering 11 juli | Piet |
| Opleggers coördineren | Inge |
| Mail aan OR m.b.t bijwonen MR vergaderingen | Inge |
| Reserveren restaurant 'De Beurs' voor maandag 17 -10 | Wendy |
| Doorgeven vergaderdata MR aan Gwenn voor agenda website | Henriëtte |