

NOTULEN MR VERGADERING BS DE BEERZE 07-02-2022

Datum: 07 februari 2022

Tijd: 19.30 - 21.30

Plaats: Online via Teams

Leden OG: Piet Blankers (voorzitter)
Inge van den Broek
Wendy van Hoof (sluit iets later aan)
Ingrid Welte

Leden PG: Bianca Moelans (GMR)
Henriette van de Wal (notulist)
Brigitte Mensink-Jutten
Simone Moors

GMR: Moniek Bruininx

Directie: Dana Wellens

OR: Maartje Senders
Doi van Gerven (sluit later aan)

1. Opening

Piet heet iedereen welkom op de eerste vergadering van dit jaar.

- Notulen 06-12-2021 BS De Beerze

Dana heeft als opmerking dat de evaluatie niet ter sprake was gekomen in de vergadering. Henriëtte kijkt na of de punten van Dana zijn aangepast.

De notulen worden zo vastgesteld. Ze kunnen geplaatst worden op de website.

2. Mededelingen / bespreekpunten met Dana Wellens

- **KC de Beerze (de Klep)**

Vorige week is de klankbordgroep (afvaardiging van personeel onderwijs en opvang) aan de slag gegaan met de 'dromen van de mensen' m.b.t. het KC op de Klep. De ingebrachte ideeën en wensen zijn ondergebracht in categorieën: visie, gebouw, sfeer... Op de studiedag van 16 februari wordt er gezamenlijk gewerkt richting het 'programma van eisen'.

In een bijeenkomst van de projectgroep (Roy Peeters, Niels van Limpt, Herman de Groot, Lotte en Dana) wordt het projectplan besproken. Nadat dit besproken is met het team wil Dana graag de MR mee laten denken. Piet stelt voor om er een MR vergadering aan te wijden en de OR er ook bij te betrekken.

- **Update inzet NPO gelden**

Met Heidi (kindercoach) is contact geweest. Er is nog niets afgesproken vanwege corona; geen ouders in de school)

Anne, leesconsulent van de bibliotheek, is bezig met workshops voor het team.

Verder is ze samen met Mariëlle en Ilja flink aan het werk. Op beiden locaties worden de collecties flink uitgebreid. Ilja is leskisten aan het maken.

IB-uren zijn uitgebreid, maar door Corona is het nog niet echt van de grond gekomen.

Er is gesproken met de PMR over de inzet van de NPO-gelden.

Hoe worden resultaten gemonitord? Is er zicht op achterstanden? Dana en Margo gaan volgende week de trendanalyses maken. Sociaal emotioneel gebied wordt hierin ook meegenomen. Conclusies worden gedeeld met de MR.

- **Begroting en financieel jaarverslag BS De Beerze**

Begroting is nu gedeeld. Realisatie van 2021 staat in de begroting van 2022.

Er is een groot verschil in administratie en beheerskosten. Deskundigenadvies dat mogelijk ingezet gaat worden voor de nieuwbouw. Ouderbijdrage wordt niet meegenomen omdat dat bij de ouderraad hoort.

Licenties zijn verhoogd. WIG heeft op dit gebied een hoge kostenpost. Leermiddelen een klein stukje naar beneden gehaald. NPO gelden zorgen ervoor dat de begroting zoveel in de plus zit.

NPO gelden die over zijn mogen gespaard worden om op een later moment kosten te kunnen dekken; verspreid over 3 jaar. Er kan geschoven worden met baten en lasten.

Als e nieuwplannen concreter worden is het advies van de MR wenselijk.

Ventilatie is niet meegenomen in de begroting. Dit wordt besproken in het directieoverleg. Er zullen CO2 meters komen voor alle klassen. Dana heeft onze school aangemeld om mee te doen aan een onderzoek met luchtzuiveringsapparaten.

- **Corona / Covid ontwikkeling procedure**

Het is op dit moment is het een drama: veel leerkrachten ziek. Het probleem speelt op meerdere SKOBOS- scholen. Dana heeft vervangingen door goodwill van mensen rond kunnen breien.

Complimenten voor de organisatie en voor de flexibiliteit van de leerkrachten.

Vorige week heeft Dana met het team gesproken over hybride onderwijs. Leerkrachten gaan online instructie geven aan kinderen die thuis zitten met corona. Dinsdag worden ouders geïnformeerd en worden afspraken en de gedragscode gecommuniceerd . Vanaf woensdag wordt er gestart.

Kinderen kunnen inbellen voor reken-, taal- en spelling-instructie.

Het is een onderzoeksperiode. We zullen het na een paar weken heel goed moeten evalueren. Wat houden we vast? Wat willen we niet? In eerste instantie met het team. Met ouders evalueren is een optie.

Leerkrachten stoeien soms met hoe gaan we om met kinderen die een speciale onderwijsbehoefte hebben. Dan speelt de privacy gevoeligheid een grote rol. Het hybride onderwijs heeft naast dit nadeel ook zeker een meerwaarde.

Opmerking Piet: Ik vind het niet prettig als het emailadres van ouders zichtbaar is voor andere ouders als er online contact is met meerdere kinderen in groep 1-2.

Gwenn is bezig met het zoeken naar een oplossing.

Als wij op school een wachtwoord aanmaken per kind en ouders dat niet veranderen dan kunnen we de mailadressen van de kinderen gaan gebruiken.

- **Rapportcyclus update**

De werkgroep is 2 x bij elkaar geweest onder begeleiding van Barbara van der Linden.

Er is een concept opgesteld met 3 speerpunten om de transparante communicatie kracht bij te zetten:

1. De deur staat altijd open voor een gesprek.
2. Op het rapport staat niets verrassends.
3. Onze 10-minuten gesprekken zijn géén slechtnieuwsgesprekken.

Wanneer we deze speerpunten altijd meenemen in onze communicatie richting ouders, achten wij het niet noodzakelijk om meer dan twee 'verplichte' gespreksrondes per jaar in te plannen. Op deze manier blijft onze communicatie open en transparant en komen we collega's tegemoet m.b.t. de werkdruk.

Voorstel gesprekscyclus en rapportage groep 1 t/m 7 vanaf schooljaar 2022/2023

Kennismakingsgesprek wordt startgesprek, met het kind: 3^{de}/ 4^{de} week van het schooljaar

Rapport 1: 3^{de} vrijdag na de kerstvakantie

Rapportgesprek: 4^{de} week na de kerstvakantie

Meegeven CITO M afname: eind februari/ begin maart

Slotgesprek: 3^{de} laatste schoolweek (facultatief)

Rapport 2 en CITO E afname: 1 na laatste woensdag van het schooljaar. (+ klassenindeling)

Instromers: 6^{de} week startgesprek

Voorstel gesprekscyclus en rapportage groep 8 vanaf schooljaar 2022/2023

Startgesprek: in 2^{de} / 3^{de} week van het schooljaar (4^{de} week schoolkamp)

Meegeven rapport 1 en CITO M afname: 5^{de} vrijdag na de kerstvakantie

Adviesgesprek: 6^{de} week na de kerstvakantie

CITO eindtoetsgesprek: eind april/ begin mei (facultatief)

Slotgesprek: 3^{de} laatste schoolweek(facultatief)

Rapport 2: 1 na laatste schoolweek van het schooljaar

Als er bijzonderheden zijn worden die gecommuniceerd. Gesprekken tussendoor kunnen altijd plaats vinden.

- **Plusklas update**

Wendy van Beurden van Dubbel Plus heeft met Kim, Very, Dana en Margo als IB gesproken over 'Waar willen jullie naartoe? Wat is je doel?'

In april wordt het team meegenomen in het proces: inspireren. Volgend schooljaar komt het als speerpunt in het jaarplan. Stukje scholing van het team. De plannen zijn nog in de voorbereidende fase.

Conclusie van het onderzoekje: er wordt al heel veel gedaan; wat willen we behouden? Er is behoefte aan een doorgaande lijn; dan is het mogelijk om ouders te informeren.

Uit de NPO gelden kunnen materialen besteld worden voor de Plusklas.

- **Prognose leerlingaantallen**

De teldatum is veranderd: van 1 oktober naar 1 februari. We zijn van oktober naar februari gegroeid; van 395 lln naar 413 lln. De komende jaren blijft het vrij stabiel. Het is nu een overgangsjaar omdat de teldatum verschoven is. De formatie voor volgend schooljaar is hetzelfde als dit jaar.

De groepsverdeling moet nog in het MT besproken worden. Dana benoemt het aantal leerlingen in de groepen van volgend schooljaar.

- **Actiegroep Onderwijs Oostelbeers vragen aan hand van gesprek met Dana**

Dana geeft aan dat de vragen van de Actiegroep Onderwijs Oostelbeers eigenlijk rechtstreeks aan de MR gestuurd moeten worden. MR heeft nog niets ontvangen.

3. Besprekpunten zonder Dana Wellens

- **Ouderparticipatieplan / aansluiting OR**

De OMR heeft via de app contact gehad over dit onderwerp. Ze willen dit graag met de OR doen als het weer fysiek kan. OR sluit bij MR aan. Andersom zou dat ook wenselijk zijn. In eerste instantie ouders. Volgende week komen mensen van OR en OMR bij elkaar.

Het idee is hoe kunnen we de ouderbetrokkenheid vergroten? De NPO gelden zou daarvoor ingezet kunnen worden. Die worden nu op een andere manier ingezet. Dus de aanleiding is nu anders.

Er wordt vanuit het team gedacht aan hulp bij kerst, carnaval enz.. Eventueel ook bij leesonderwijs. Aandachtspunt daarbij is dat dit tot grotere verschillen tussen kinderen kan leiden.

- **Passend Onderwijs**

Staat al even op de agenda. Zijn er vragen op de school? Wat wil je weten? Misschien is het prettig als duidelijk is hoe 'passend onderwijs' werkt. Ouders kunnen met vragen terecht op school; bij de leerkracht of IB-er.

Het punt hoeft niet meer terug te komen op de agenda.

- **Jaarverslag MR (voorgaande jaren)**

De jaarverslagen worden goedgekeurd en vastgesteld. Ze mogen geplaatst worden op de website.

- **Huishoudelijk regelement, missie en ambitie MR**

Piet stelt voor om missie en ambitie MR te verschuiven naar een fysieke vergadering.

Wendy en Ingrid hebben een concept van het Huishoudelijk Regelement gemaakt.

Dit concept wordt nu ter stemming aangeboden. Besluitvorming met de oplegger voor de stukken is opgenomen. Nu zijn er 4 ouderleden en 4 personeelsleden. Misschien zou het met minder mensen kunnen wanneer we één locatie hebben.

Format voor Huishoudelijk Regelement wordt door Liesbeth aangeleverd, standaard vanuit de PO raad. Elke 2 jaar moet het huishoudelijk regelement worden vastgesteld.

Ingrid geeft aan dat ze gaat stoppen aan het einde van dit schooljaar. Inge en Simone blijven nog aan. Er zal een vacature uitgezet worden voor een MR- lid in de oudergeleding. We hebben nog één sollicitant van de vorige ronde, die nog interesse heeft.

We nemen in de statuten op dat bij voorkeur de voorzitter uit de OMR en een secretaris uit de PMR geleverd wordt.

Het Huishoudelijk Regelement wordt vastgesteld. De voorzitter zorgt ervoor dat Dana het document toegestuurd krijgt.

- **Communicatie De Stroom**

Vacature voor OMR -lid

Jaarverslagen staan op de site

4.Rondvraag

Piet: Er ontstond deze week om 8.30 u een gevaarlijke situatie doordat een grote vrachtwagen de St Jorisstraat indraaide bij aanvang van de schooltijd. Om dit te melden zou je contact op kunnen nemen met Jacob Beens van de gemeente. Hij is het aanspreekpunt m.b.t. verkeersveiligheid.

Bianca: Vanuit de GMR: Er is een stuk opgesteld over de vrijwilliger ouderbijdrage die volgens de wet is afgeschaft. Er wordt gevraagd naar de visie vanuit MR en OR. Het stuk wordt doorgemailed naar OR en MR. Het punt komt op de agenda van de MR vergadering van 28 maart. Bianca en Moniek nemen de bevindingen mee terug naar de GMR. (4 april)

Wendy: Koningsdag/ schoolfruit zijn landelijke initiatieven. Is dat een onderwerp van gesprek geweest bij de Beerze? Het is niet duidelijk wat de reden is waarom er niet aan deelgenomen is. Schoolfruit is iets waarvoor je ingeloot moet worden. Kunnen we het een keer op de agenda zetten? Piet informeert bij Dana of hierover besluiten genomen zijn.

5. Sluiting 21.52 u

Henriëtte