

Notulen MR vergadering 27-03-2023

Datum: 27-03-2023

Tijd: 19.30 - 21.30

Plaats: Aula locatie Middelbeers

Aanwezigheid

Leden OG: Wendy van Hoof
Nienke Bosboom
Inge van den Broek (afwezig zonder kennisgeving)
Piet Blankers (afwezig met kennisgeving)

Leden PG: Bianca Moelans (GMR)
Henriette van de Wal
Brigitte Mensink-Jutten
Simone Moors

GMR: Moniek Bruininx

Directie: Dana Wellens

Opening

Welkom. Piet is niet aanwezig, Moniek neemt voorzitterschap op zich.

Mededeling: Henriette neemt na dit schooljaar afscheid van de MR en eveneens van school.

Vaststellen Agenda; geen opmerkingen, aanvullingen.

Notulen 13-02-2023: Geen opmerkingen.

Mededelingen / bespreekpunten met Dana Wellens

1	<p>Aanpassing schooltijden Peiling is geweest. Uitslag staat in teams. PP gemaakt door Dana. Hierin staan ook sectordiagrammen die stemming visualiseren. Opvang totaal andere keuze, bekeken vanuit hun organisatie. Dana heeft contact gehad met Lotte van Samenwijs. Zij kan instemmen met onze keuze.</p> <p>Hoe groot is de respons? Totaal hebben 497 mensen gereageerd (alle stemmen)</p> <p>Wij kunnen instemmen met optie C. --> Dana gaat dit communiceren aan ouders via Social Schools net voor de meivakantie.</p>	MR stemt in met optie C
---	--	--------------------------------

2	<p>Anti-pestprotocol is herzien. Naar aanleiding van vorige vergadering aangepast. Ligt ter stemming voor MR. Aanwezig in Bestanden Teams.</p> <p>Ontwikkelteam heeft nogmaals stuk bekeken, m.n. cyberpesten expliciet alinea toegevoegd. En stappenplan, 5-scorestysteem, zijn nu in elke stap de ouders meegenomen. Opmerking: Stappen idem aan sporen, mogelijk consequent 1 term gebruiken. Dana past dit meteen aan.</p> <p>Dana heeft een oplegger gemaakt. Geeft aan dat dit document erg uitgebreid is en echt een 'boekwerk' is. We nemen dit mee naar de volgende vergadering. Mogelijk kunnen we een ander of aangepast document hanteren.</p>	<p>MR stemt in met pestprotocol</p> <p>Dana heeft een oplegger gemaakt t.b.v. ondertekening.</p> <p>Meenemen naar <u>volgende MR-vergadering</u>. Mogelijk aanpassen van dit document.</p>
3	<p>Formatieplan 2023-2024 Aanwezig in TEAMS. Dana licht deze conceptversie toe. 22 FTE is totaal wat we voor komend schooljaar hebben en deze moeten we gaan labelen. 17 Gaat naar de groepen en 5 kan ingezet worden op overige. Dit is boventallige formatie, in document overige verdeling (concept) Bekostiging voor deze formatie hiervoor is al binnen.</p> <p>PMR stemt in nadat groepsformatie ook rond is. Meenemen naar volgende vergadering.</p>	<p>Instemming formatieplan en groepsverdeling naar <u>volgende MR-vergadering</u>.</p>
4	<p>Planning vakanties en vrije dagen 2023-2024. OMR heeft instemmingsrecht. Piet en Inge zijn er niet, dus instemming via Teams.</p> <p>Dana licht planning toe. Opmerking vanuit <u>OMR</u> fijn dat het wisselende dagen zijn en deze goed verdeeld zijn over de maanden. <u>PMR</u> bekijkt studiedagen, m.n. verdeling over de week (gelijke verdeling begin en einde van de week) We nemen dit mee naar de teamvergadering van donderdag 30 maart a.s.</p>	<p><u>Instemming; document</u> wordt door <u>Dana via teams</u> naar OMR gestuurd. Graag instemmen na Paasweekend.</p> <p>Verdeling studiedagen <u>meenemen naar teamvergadering van donderdag 30 maart a.s</u></p>

5	Update voortgang KC De Vliertuin Planning klopt nog steeds, zomer 2025 erin. Ontwerp is al op detail-niveau. Na de studiedag van 17 mei wss een ouderavond. Nog even onder voorbehoud. Binnenkort weer update in Social Schools voor ouders. Mogelijk tijdpad delen. Bewonersbijeenkomst 8 mei.	Informerend
---	--	-------------

Rondvraag:

Moniek: *verspreiden cito na het rapport*. Benieuwd of hierover vragen van ouders zijn gekomen. Dit nemen we mee als agendapunt naar de MR-vergadering van juli a.s.

Vacature vanuit GMR voor OMR-lid tbv samenwerkingsverband: hierop heeft een ouder gereageerd. Wij als MR hoeven hier niets mee. GMR pakt dit op. Bianca neemt dit mee naar Nancy Renders, secretaris van de GMR.

Voorstel Wendy: agendapunten: school ontwikkelgesprek en Plusklas meenemen naar volgende MR-vergadering.