

## Notulen MR vergadering 12-09-2022

**Datum:** 12 september 2022

**Tijd:** 19.30 - 21.30

**Plaats:** Aula locatie Middelbeers

### Aanwezigheid

**Leden OG:** Inge van den Broek  
Wendy van Hoof  
Nienke Bosboom

**Leden PG:** Bianca Moelans (GMR)  
Henriette van de Wal  
Brigitte Mensink-Jutten  
Simone Moors

**GMR:** Moniek Bruininx

**Directie:** Dana Wellens

**OR:** Maartje Senders  
Miriam van Loon

**Afwezig:** Piet Blankers (OG)

### **1. Opening**

Welkom allemaal. Piet is verhinderd. Inge neemt voorzittersrol op zich.

### **2. Notulen 11-07-2022 BS De Beerze**

De notulen worden goedgekeurd en op de website geplaatst.

### **3. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Mededelingen / bespreekpunten met Dana Wellens**

1	<u>Reflectie start schooljaar. Welke uitdagingen en ontwikkelingen te verwachten?</u> -Studiedagen vol. Goed gestart. Leekere sfeer. -Gemeente heeft nog geen fietsenrekken geplaatst op parkeervakken MB. Gemeente is hierover benaderd en we hopen dat dit snel wordt opgepakt.	Informerend
2	<u>Deelname aan bijzondere projecten</u> We schuiven dit door naar de volgende vergadering wanneer Piet aanwezig is. We weten nu niet wat hiermee bedoeld wordt.	Opiniërend Besluitvormend in volgende vergadering (hele MR).
3	<u>Scholing personeel</u>	Opiniërend

	<p><i>-Scholing hoogbegaafdheid</i> voor het hele team gestart op studiedag j.l. (totaal 4 bijeenkomsten verdeeld over dit schooljaar) Executieve functies worden hier ook in meegenomen</p> <p>Very en Kim volgen opleiding hoogbegaafdheid en zijn de kartrekkers. Daarnaast ontwikkelteam samengesteld.</p> <p><i>-Close-reading</i> vanuit de bieb</p> <p><i>- Middenmanagementopleidingen</i> enkele teamleden (Master Educational needs e.a.)</p> <p><i>- Blink</i>: handvatten tijdens studiedag j.l. met name gericht op onderwerp 'hoe stel je hulpvragen op'.</p>	Besluitvormend in volgende vergadering (alleen PMR).
4	<p><u><i>Coronaplan (in teams)</i></u></p> <p>We hanteren hiervoor een vast format van SKOBOS (fase-opbouw) en wat we het afgelopen jaar hebben gedaan hebben we hierin verwerkt.</p> <p>Vraag aan ouders: stel thuisonderwijs is weer nodig, hoe staan ouders hierin? Ouders gevoel dat kinderen les moeten volgen?</p> <p>Antwoord: Ziek is ziek. Maar stel er is een Coronapieken ze zijn echt niet ziek dan vinden ouders het fijn om online les te krijgen of werk mee naar huis en na school even overleg (nu enkel in rode fase, ook landelijk zo). We praten over 5 dagen max afwezig van school.</p> <p>Verantwoordelijkheid ligt bij ouders.</p> <p>Ga uit van een principe uitspraak. Morgen neemt Dana dit mee naar het directie-overleg. Polsen hoe andere scholen hierin staan.</p> <p>Eerste dag leerkracht ziek: vervanging op eerste dag, mocht er daarna geen vervanging zijn dan krijgen kinderen werk voor thuis vanaf dag 2.</p> <p>Vraag m.b.t. Noodopvang: stel code rood/ouder cruciaal beroep. Kinderen clusteren dan? Alle lokalen zitten vol. Waar ga je kinderen opvangen? Mengen? Hoe ga je dit doen? Stel personeelstekort etc.?</p> <p>Dana neemt dit nog expliciet op in dit Coronaplan.</p> <p>Testen voor leerlingen: groep 6, 7 en 8 op aanvraag.</p>	Besluitvormend (hele MR).
5	<p><u><i>Schoolondersteuningsplan SOP (in teams)</i></u></p> <p>Meer- en hoogbegaafdheid is aangepast en verder aangepast op vraag of het nog klopt met de werkelijkheid. Laatste keer dat we hiermee werken, wss handzamer zodra nieuwe beleidsperiode ingaat vanaf 2023. Komt op website.</p>	<p>Besluitvormend (hele MR)</p> <p>MR stemt in met SOP.</p>

	- Dana gaat ervoor zorgen dat 2 onderleggers t.b.v. instemming en/of advies MR verkregen in ingezet kunnen gaan worden. T.b.v. Deze instemming dient deze dus ook nog ingevuld en ondertekend te worden	
6	<p><u>Voortgang KC De Klep</u></p> <p>-Bouwbord is klaar. Dana overleg met Liesbeth aangaande startsein plaatsen. Hier wordt een moment voor gekozen en er wordt aandacht aan besteed.</p> <p>-Vorige week overleg met architect Niels Peters en 1e discussie gevoerd. Architect wil plan voor kerst klaar hebben.</p> <p>-A.s. woensdag komt ontwerpteam bijeen voor eerste aanzet. Dit team komt 1x p/3 weken samen. Ook nieuwe naam Kindcentrum en prijsvraag wordt dan besproken. Info volgt op Social Scools etc.</p> <p>-28 sept. 19.30 uur bewonersbijeenkomst van Sportparklaan georganiseerd door de gemeente m.b.t. nieuwbouw Klep. Brigitte neemt deel namens school. OMR stemt even af op app wie namens hen deelneemt. Doel: buurt kan ventileren waar gebouw komt, verkeershinder, doorstroom verkeer etc.</p> <p>-31 okt Samenwijs en BS de Beerze samenkomst m.b.t. visie en daarna nog een keer (in december) met ouders samen in de vorm van een spel.</p> <p>-Advies vanuit MR: communicatie is belangrijk. Houd ouders op de hoogte!</p>	Informerend
7	<p><u>Delen van bestanden onderling</u></p> <p>-Voorstel: Besloten kanaal voor MR en open kanaal/ algemeen deel waarin ook Dana kan. Dana heeft dan zicht op agenda etc. Gwenn kan dit inrichten. MR akkoord. Dana neemt dit op met Gwenn. Alles kan zo makkelijk via Teams gecommuniceerd worden.</p>	Informerend

## 5. Bespreekpunten zonder Dana Wellens

1	<p><u>Jaarplan MR</u></p> <p>-Jaarwerkplan wordt besproken. Wat is zinvol en houden we aan? Simone past dit document meteen, tijdens vergadering aan. Dit is de leidraad voor wat we in ieder geval moeten bespreken. Daarnaast komt input vanuit Dana en/of MR en dat vullen we aan op de agenda. Idee: jaarwerkplan aanpassen kort op elke vergadering? Dan houden we deze up-to-date.</p> <p>-Dana vragen of aanvulling nodig is. Inge bekijkt of het zinvol is om andere punten op te nemen.</p>	Samen opstellen
---	--	-----------------

	<p>-Agenda blijft op website (1 week voor de vergadering) -          Communicatie de Stroom wordt communicatie Social          Schools. Wendy zorgt dat er kort een bericht geplaatst          wordt.</p> <p><i>Missie - visie</i> willen we de volgende keer a.h.v. de          uitwerking weer oppakken.</p>	
2	<p><u>WVTTK</u></p> <p>-Dana: Ouderavond aangaande <i>mediawijsheid</i> i.s.m. politie          wordt dit schooljaar gepland. Daarnaast workshop          hieromtrent voor kinderen van groep 7 en 8.          -<i>Ontwikkelteam soc.emot.leren</i> is opgestart en          pestprotocol wordt gezien en aangepast daar waar nodig.</p> <p>-<i>Scholing MR</i>: is hier behoefte aan nu?          Scholing m.b.t werkverdelingsplan is wel zinvol voor PMR          Mogelijk kunnen teamleden die dit interessant vinden          aansluiten. Bianca informeert wat er nodig is en vraagt aan          team wie wil aansluiten.</p> <p>-Social Schools wordt positief ontvangen door ouders.</p>	

6. **Rondvraag:** geen vragen

7. **Sluiting:** 9.00 uur

Brigitte

### **AKTIELIJST**

Inventariseren mogelijkheid training werkverdelingsplan voor PMR en polsen wie van teamleden aan wil sluiten.	Bianca
Jaarwerkplan; bekijken of hierin nog onderwerpen moeten worden opgenomen	Inge
Bericht korte inhoud van deze vergadering op Social Schools	Wendy
Missie – visie MR n.a.v. uitwerking vorige keer weer oppakken in eerstvolgende vergadering	Iedereen