



Stappenplan invullen vervanging bij afwezigheid leerkracht

Het volgende stappenplan doorlopen wij op basisschool De Beerze:

- 👉 De leerkracht meldt zich af bij de directeur.
- 👉 De school zet bij uitval van een leerkracht altijd eerst de flexibele formatie in. Deze is beschikbaar voor twee dagen per week.
- 👉 De directeur informeert in de bovenschoolse vervangerspool of er leerkrachten beschikbaar zijn.
- 👉 De directeur neemt contact op met de duo-collega of deze extra kan werken. De directeur heeft hier een overzicht van.
- 👉 Vervanger gevonden? Dan communiceert de directie richting het team wie er komt. De intern begeleider vangt de vervanger op, dit geldt voor de dagen waarop de intern begeleider werkzaam is. Op de overige dagen vangt de directeur de vervanger op. Deze zorgt dat deze de dag vooruit kan en in de systemen kan. Ook communiceert de intern begeleider of de vervanger buiten moet lopen.
- 👉 Geen vervanger gevonden? De directeur informeert of andere collega's kunnen werken. Wanneer dit het geval is, vangt intern begeleider de collega op, dit geldt voor de dagen waarop de intern begeleider werkzaam is. De overige dagen de directeur.
- 👉 Geen teamlid wat extra kan werken? De directie informeert bij de ambulante teamleden wat hun mogelijkheden zijn om de dag (of delen van de dag) op te vangen.
- 👉 Zijn hier geen mogelijkheden en geen stagiaires (3^{de} of 4^{de} jaars) die de groep onder begeleiding van directie en IB kunnen opvangen? Dan wordt de groep opgesplitst of gaan de kinderen naar de parallelgroep.
- 👉 De splitsing zal gebeuren (wanneer er geen parallelgroep is) over de groep lager en de groep hoger. De helft van de groep gaat naar de ene groep, de andere helft van de groep gaat naar de andere groep. De verdeling van de kinderen zal gebeuren door in eerste instantie de intern begeleider, wanneer deze niet beschikbaar is, zal dit gebeuren door de directie.
- 👉 Bovenstaande geldt voor 1 dag. Op dag 2 (en verdere dagen) zal bovenstaande procedure herhalen. Is er op dag 2 opnieuw niemand die kan vervangen, informeert de directieuren bij SKOBOS of er iemand ambulant is om de groep op te vangen.
- 👉 Is deze optie niet mogelijk? Dan zal de groep worden opgevangen door de IB en/of directeur.
- 👉 Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - De eerste dag wordt altijd opgevangen.
 - Ouders worden een dag vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld.
 - School regelt indien nodig noodopvang.
- 👉 In alle groepen ligt een noodplan klaar. Dit noodplan bestaat uit:
 - Klassenlijst
 - Weekplanning van de groep
 - Lijst met noodnummer
 - Er liggen werkpakketjes klaar. In dit pakketje zitten werkbladen waarmee de kinderen in ieder geval altijd aan de slag kunnen.